



COMUNE DI ALA
(Provincia di Trento)

**CARTA DELLA QUALITA' DEL
SERVIZIO INTEGRATO DI
GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI**

1. PREMESSA

La Carta della Qualità del Servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani – TARI, è uno strumento previsto dall'art. 5 dell'Allegato A alla Deliberazione ARERA del 18/01/2022, n. 15/2022/R/rif (TQRIF), destinato a tutti gli utenti che usufruiscono del servizio di igiene urbana del Comune, inerente alla raccolta e trasporto dei rifiuti e relativa tariffazione.

Con questo documento, il Comune di Ala individua e allo stesso tempo si impegna a mantenere uno standard di qualità tra i 4 schemi previsti dalla medesima Deliberazione sopracitata. La Carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani deve essere pubblicata sul sito web del gestore del servizio integrato, ovvero di ciascun gestore dei singoli servizi che lo compongono, deve essere conforme alle disposizioni del TQRIF ARERA, indicare il posizionamento della gestione nella matrice degli schemi regolatori, e contenere, con riferimento a ciascun servizio, l'indicazione degli obblighi di servizio, degli indicatori e relativi standard di qualità contrattuale e tecnica previsti dall'Autorità, nonché, eventualmente, degli standard ulteriori o migliorativi previsti dall'Ente territorialmente competente.

Con deliberazione n. 145 di data 29 dicembre 2022 è stata approvata la Carta della Qualità del Servizio Integrato dei Rifiuti, entrata in vigore il 1^a gennaio 2023.

La Comunità della Vallagarina, in qualità di ente gestore del servizio in oggetto, in data 28 agosto 2023, ha sottoscritto con la Società Dolomiti Ambiente srl, più avanti meglio identificata, la Convenzione Rep. 173/Atti pubblici, per la concessione di servizi pubblici avente ad oggetto la "gestione del servizio di igiene urbana nella Comunità della Vallagarina e della Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri e la progettazione e realizzazione degli interventi di ristrutturazione di Centri di Raccolta, per la durata di 17 anni", a decorrere dal 1^a settembre 2023.

2. IL COMUNE COME ENTE TERRITORIALMENTE COMPETENTE

L'art. 1.1 dell'MTR-2, allegato "A" alla Deliberazione ARERA n. 363/2021, definisce l'ETC come "L'Ente di governo dell'Ambito, laddove costituito ed operativo o, in caso contrario, la Regione o la Provincia autonoma o altri enti competenti secondo la normativa vigente".

Con la delibera della Giunta della Provincia Autonoma di Trento n. 1506 del 26 agosto 2022, è stato approvato il *Piano provinciale di gestione dei rifiuti - Stralcio per la gestione dei rifiuti urbani - Quinto aggiornamento*, il quale ha fissato le linee programmatiche di intervento nel settore. Non è stata prevista, né formalizzata nell'ambito del Piano, in particolare, l'individuazione di un Ambito/i Territoriale/i Ottimale/i (ATO), governato/i da un Ente di Governo unico, da istituirsi con apposito provvedimento e a cui i Comuni avrebbero dovuto partecipare obbligatoriamente.

Pertanto, il Comune di Ala è il soggetto che a tutt'oggi svolge anche le funzioni di Ente Territorialmente Competente, fintanto non sopraggiunga o si definisca, la costituzione e l'effettiva operatività dell'Ente di Governo come sopra delineato.

A decorrere dall'anno 2024, anche i servizi di spazzamento manuale e meccanico, nonché lo svuotamento dei cestini stradali e dei parchi pubblici, che fino all'anno 2023 erano gestiti direttamente dal Comune, sono affidati in concessione a Dolomiti Ambiente, unitamente ai servizi dettagliatamente definiti all'art. 4 del contratto di concessione in premessa richiamato (raccolta anche differenziata dei rifiuti, avvio allo smaltimento/recupero delle varie frazioni indifferenziate e differenziate), in ottemperanza a quanto previsto dalla disciplina nazionale,

nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza del proprio operato nei confronti degli utenti/contribuenti, assicurando altresì l'economicità delle attività, la loro efficacia e la loro efficienza.

Il servizio di gestione della tariffa del tributo è effettuato direttamente dal Comune.

3. PRINCIPI FONDAMENTALI

La soddisfazione dei bisogni degli Utenti costituisce l'obiettivo principale, nel rispetto dei principi che seguono.

- **Eguaglianza:** il Comune si impegna, per quanto possibile, a garantire un uguale trattamento nell'ambito di aree geografiche o fasce di utenza omogenee. Particolare attenzione è riservata ai portatori di handicap ed agli anziani.
- **Imparzialità:** il personale addetto al servizio è chiamato ad adottare comportamenti ispirati ad obiettività ed imparzialità.
- **Continuità:** è impegno prioritario assicurare un servizio continuo e regolare e ridurre, nei limiti, del possibile la durata di eventuali disservizi.
- **Partecipazione:** è cura del Comune favorire la partecipazione degli utenti al fine di tutelare il loro diritto alla corretta erogazione del servizio. Per migliorare la collaborazione con l'utenza, il Comune trasmette informazioni sul servizio e riconosce agli utenti stessi il diritto di ottenere le informazioni aziendali che li riguardano, di formulare suggerimenti ed inoltrare reclami.
- **Efficienza ed efficacia:** il Comune, anche tramite i soggetti gestori, è impegnata a migliorare continuamente il livello di efficienza ed efficacia del servizio. Per raggiungere tale obiettivo, vengono adottate opportune soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali.

4. INDIVIDUAZIONE SCHEMA REGOLATORIO

Il Comune di Ala, con deliberazione giunta n. 38 di data 29 marzo 2022 e con deliberazione consiliare n. 20 di data 16 maggio 2022, ha deliberato "di determinare gli obblighi di qualità contrattuale e tecnica a cui dovranno adeguarsi i gestori dei singoli servizi che compongono il servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani secondo lo schema I "livello qualitativo minimo", individuato, ai sensi del punto 3.1 dell'Allegato A alla Deliberazione ARERA del 18/01/2022, n. 15/2022/R/rif.

L'adozione di tale Schema comporta la garanzia della prestazione dei seguenti servizi, previsti dall'Appendice 1 dell'Allegato A alla Deliberazione ARERA del 18/01/2022, n. 15/2022/R/rif:

	Schema I
Adozione e pubblicazione di un'unica Carta della qualità del servizio per gestione di cui all'Articolo 5	SI
Modalità di attivazione del servizio di cui all'Articolo 6 e all'Articolo 7	SI
Modalità per la variazione, o cessazione, del servizio di cui all'Articolo 10 e all'Articolo 11	SI
Procedura per la gestione dei reclami, delle richieste scritte di informazioni e di rettifica degli importi addebitati, di cui all'Articolo 13, all'Articolo 17 e all'Articolo 18	SI

Obblighi di servizio telefonico, di cui all'Articolo 20 e all'Articolo 22	SI
Modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rettifica degli importi non dovuti di cui al Titolo V (ad eccezione dell'Articolo 28.3)	SI
Obblighi in materia di servizi di ritiro su chiamata e modalità per l'ottenimento di tali servizi di cui all'Articolo 29 e all'Articolo 30	SI
Obblighi in materia di disservizi e riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare di cui all'Articolo 32	SI
Predisposizione di una mappatura delle diverse aree di raccolta stradale e di prossimità di cui all'Articolo 35.1	SI
Predisposizione di un Programma delle attività di raccolta e trasporto di cui all'Articolo 35.2	SI
Predisposizione di un Programma delle attività di spazzamento e lavaggio delle strade di cui all'Articolo 42.1	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani di cui all'Articolo 48	SI

5. ACCESSIBILITA' ALLE PROCEDURE E DESCRIZIONE DEI PROCEDIMENTI

Ciascun utente/contribuente può attivare, presso il Comune, i seguenti procedimenti:

- Dichiarazione, Variazione e Cessazione utenza TARI;
- Richiesta di attivazione del servizio;
- Richiesta informazioni;
- Richiesta riduzioni;

mediante:

- sportello fisico presso il Servizio Tributi, sito in Ala – Via Roma 27;
- servizio informativo tramite telefono ai n. **0464678739-749**
- a mezzo Posta elettronica: tributi@comune.ala.tn.it
- a mezzo pec: comuneala.tn@legalmail.it

L'apertura al pubblico è garantita nei seguenti orari:

- dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle 14.00 alle 16.30 (su appuntamento);
- il venerdì dalle 9.00 alle 12.30 (su appuntamento)

Le dichiarazioni di cui sopra e le richieste di inizio, variazione e di cessazione del servizio, da effettuarsi con moduli messi a disposizione in ufficio e pubblicati sul sito web del Comune al link:

<https://www.comune.ala.tn.it/Documenti-e-dati/Modulistica/Dichiarazione-TARI-Ala-domestica>

devono essere inviate entro il 30 giugno dell'anno successivo alla data in cui è intervenuta la variazione.

Il Comune ritiene fondamentale aumentare l'accessibilità ai propri servizi, ridefinendo le proprie procedure interne, in modo tale che il maggior numero di operazioni possa essere svolto via telefono o online, senza che l'utente/contribuente debba recarsi presso gli uffici competenti.

Ai numeri telefonici dedicati, a mezzo posta elettronica o pec, possono essere richieste informazioni su tariffe e sulla tassa da versare comunicata dall'ente e presentare istanze.

Informazioni e richieste possono essere altresì effettuate chiamando il **n. verde 800847028**, selezionando il codice del servizio di interesse.

Eventuali richieste di rettifica di importi addebitati o rimborso di somme versate e non dovute, possono essere presentate al Servizio Tributi del Comune esclusivamente in forma scritta, motivando le ragioni della richiesta medesima su moduli messi a disposizione dal Comune, da inviare allo stesso nelle modalità sopracitate. L'ente darà riscontro in merito agli importi incassati non dovuti entro 180 giorni.

6. STANDARD DI QUALITÀ DEI SERVIZI

Costituiscono "standard" di qualità dei servizi forniti agli utenti, gli indicatori qualitativi e quantitativi di seguito descritti.

6.1. RACCOLTA RIFIUTI URBANI

La Comunità della Vallagarina è il gestore del servizio di raccolta dei rifiuti urbani per i Comuni appartenenti al suo territorio, nonché per i Comuni di Folgaria, Luserna e Lavarone.

In particolare, i Comuni di seguito riportati gestiscono, tramite la Comunità della Vallagarina, con sistema misto "porta a porta", la frazione indifferenziata e umida e stradale per le altre raccolte:

Ala, Besenello, Brentonico, Lavarone, Luserna, Mori, Nogaredo, Nomi, Pomarolo, Ronzo Chienis, Trambileno in sinistra orografica.

Nei Comuni di Avio, Villa Lagarina e Volano, è stato adottato un sistema di raccolta "porta a porta" spinto, con il mantenimento della raccolta stradale solo per la frazione vetro.

Nel Comune di Isera anche il vetro viene raccolto con la modalità porta a porta.

I Comuni di Calliano, Folgaria, Vallarsa, Terragnolo e Trambileno destra orografia, la raccolta avviene in modalità "stradale".

Nel Comune di Ala il servizio è attivo, secondo un calendario annuale, nelle giornate dal lunedì al sabato comprese le festività infrasettimanali, ad eccezione delle giornate del 01 gennaio, 01 maggio, 15 agosto e 25 dicembre.

In forza del contratto rep. 173 di data 28/08/2023, in premessa richiamato, è previsto, in tutti i comuni della Vallagarina il passaggio al servizio "porta a porta spinto", con l'eccezione della raccolta della frazione differenziata del vetro. Inoltre, in accordo con le Amministrazioni Comunali, a conclusione del passaggio a tale modalità di servizio (entro fine anno 2025), è prevista l'attivazione del sistema di tariffazione puntuale, così come previsto dal comma 29 dell'art. 14 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla L. 22 dicembre 2011. n. 214 e, in ottemperanza, alle direttive provinciali in materia.

Gli effetti della nuova tariffa, dove è stata applicata, sono stati evidenti nella contrazione del rifiuto residuo e nella crescita della raccolta differenziata.

6.2 GESTIONE CENTRI RACCOLTE DIFFERENZIATE

A decorrere dal 1^a settembre 2023, il Centro di Raccolta Materiali di Ala, sito in Loc. Cerè, è gestito da Dolomiti Ambiente srl.

Nella Comunità della Vallagarina e della Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri, ci sono nove Centri di Raccolta (CR) e un Centro Zonale (CI). La localizzazione, l'accessibilità agli utenti dei vari Comuni e gli orari di apertura, sono riportati al numero 10 della presente carta dei servizi.

Informazioni in ordine agli orari di accesso ed ai materiali conferibili, sono reperibili sul sito web di Dolomiti Ambiente:

<https://dolomitiambiente.it/it/vallagarina>

6.3 SERVIZIO DI RITIRO SU CHIAMATA

E' garantita al cittadino la possibilità di fruire del servizio di raccolta ingombranti, gestito da Dolomiti Ambiente, mediante chiamata. Informazioni relative al servizio sono indicate nel link seguente: <https://dolomitiambiente.it/it/vallagarina>

Le richieste di ritiro rifiuti ingombranti possono essere effettuate al n. verde **800 847 028**, attivo nei seguenti orari:

- dal lunedì al giovedì, dalle ore 8.00 alle ore 16.45;
- il venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 12.00.

6.4 SPAZZAMENTO STRADALE MANUALE, MECCANICO E SVUOTAMENTO CESTINI

L'attività comprende le operazioni di spazzamento meccanico, manuale o misto e di lavaggio delle strade, svuotamento cestini, raccolta foglie, effettuate allo scopo di garantire la fruibilità e sicurezza delle strade e del suolo pubblico.

A decorrere dall'anno 2024 l'attività è svolta dal concessionario del servizio (Dolomiti Ambiente SRL). Lo spazzamento manuale, con svuotamento dei cestini stradali e dei parchi pubblici, sarà effettuato 3 volte a settimana. Lo spazzamento meccanico verrà effettuato 5 volte l'anno, mentre il lavaggio strade 3 volte l'anno.

6.5 DISPOSITIVI DI RACCOLTA DEL RIFIUTO URBANO

A seguito della presentazione della dichiarazione ai fini TA.RI., che costituisce richiesta di attivazione del servizio, il contribuente è tenuto a richiedere la dotazione dei dispositivi individuali di raccolta, forniti da Dolomiti Ambiente, chiamando il numero verde 800 847 028, che risponde per informazioni e fissa gli appuntamenti per la consegna.

7. GESTIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

7.1 Riscossione tassa

L'importo della TARI da versare al Comune, viene quantificato dall'Ufficio sulla base delle tariffe approvate dal Consiglio Comunale e secondo le indicazioni ARERA e viene comunicato a mezzo di apposito invito al pagamento, inviato ai contribuenti a mezzo del servizio postale o all'indirizzo mail (ove richiesto dal contribuente) o PEC (ai contribuenti che abbiano fatto dichiarazione di elezione di domicilio digitale).

Le scadenze di pagamento sono definite dal Consiglio Comunale e indicate nel regolamento TARI nelle date del 31 ottobre dell'anno di competenza (relativamente alla tassa dovuta per il 1^a semestre dell'anno) e al 30 aprile dell'anno successivo (relativamente alla tassa dovuta a saldo/conguaglio).

7.2 Rettifiche delle somme dovute

Qualora nella definizione delle somme da versare vengano evidenziati errori in eccesso o in difetto, l'individuazione e correzione degli stessi avviene d'ufficio, anche mediante l'esecuzione di verifiche e controlli presso l'utenza.

L'emissione del documento corretto viene effettuata entro 180 gg dalla rilevazione dell'errore.

7.3 Morosità

Il mancato versamento di parte o dell'intero importo dovuto per la TARI annuale, entro le scadenze indicate nell'avviso di pagamento, comporterà la notifica, previo sollecito, di un avviso di accertamento esecutivo e contestuale irrogazione di una sanzione del 30%, calcolata sulle somme non versate o versate in ritardo, con l'addebito degli interessi moratori e delle spese di notifica.

Il contribuente che è destinatario dell'accertamento, può evitare l'applicazione delle sanzioni dimostrando l'avvenuto pagamento delle morosità o la regolarità della posizione, tramite i canali di cui agli articoli precedenti della presente Carta.

La fase della riscossione coattiva è affidata alla Società in house Trentino Riscossioni S.p.A. .

8. INFORMAZIONE ALL'UTENTE/CONTRIBUENTE

Il Comune garantisce una costante informazione agli utenti/contribuenti su tutte le modalità di fornitura dei propri servizi e delle loro eventuali modifiche, con particolare riferimento a: aspetti normativi, contrattuali, fiscali e tariffari; procedure ed iniziative aziendali che possano interessarlo; modalità di accesso ai servizi (giorni/orari di apertura, documentazione richiesta, ecc.) standard qualitativi e loro variazioni nel tempo.

Per fornire le informazioni indicate il Comune si avvale dei seguenti strumenti:

- la presente Carta dei Servizi, nella quale sono contenuti gli impegni che lo stesso si assume unilateralmente nella fornitura dei propri servizi;
- i contratti e le condizioni di fornitura dei servizi, che contengono gli aspetti di impegno reciproco che caratterizzano la prestazione del servizio;
- uno spazio informazioni, contenuto negli inviti al pagamento;
- comunicazioni cartacee pieghevoli da inserire occasionalmente negli inviti al pagamento, di cui al punto precedente, ovvero lettere inviate agli utenti in occasione di modifiche importanti al sistema di raccolta;
- il proprio sito internet: www.comune.ala.tn.it;
- i "canali social" istituzionali;
- il numero verde Igiene Urbana dedicato per il ritiro a chiamata dei rifiuti ingombranti: **800.847.028**;
- comunicati stampa o altre modalità analoghe per informazioni brevi ed urgenti.

9. LA TUTELA

La violazione ai principi della presente Carta può essere denunciata al protocollo del Comune di Ala (pec. comuneala.tn@legalmail.it), ovvero telefonicamente o agli sportelli fisici e al numero verde 800847028. Al momento della presentazione del reclamo, gli utenti/contribuenti devono fornire tutti gli estremi in loro possesso relativamente a quanto si ritiene oggetto di violazione, affinché il Servizio competente possa provvedere ad una ricostruzione dell'iter seguito.

10. VALUTAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENTE

Il Comune cerca di avvalersi di tutte le possibili occasioni di dialogo con gli utenti, per conoscere il loro giudizio riguardo alla qualità del servizio reso e per poterne tenere conto nella definizione dei suoi progetti di miglioramento.

Può effettuare rilevazioni campionarie mediante interviste telefoniche o personali.

Presso gli sportelli gli utenti possono fornire i propri suggerimenti e le proprie idee per un servizio migliore.

Per monitorare le cause di non soddisfazione inerenti il servizio di raccolta e smaltimento, è in corso di attivazione un servizio di gestione reclami presso Dolomiti Ambiente. Per informazioni in merito è possibile consultare il sito web <https://dolomitiambiente.it/it/vallagarina>

Per reclamo si intende la manifestazione di insoddisfazione espressa dagli utenti e trasmessa al Comune ovvero a Dolomiti Ambiente, con riferimento a:

- modalità, tecniche ed organizzative e condizioni di erogazione del servizio;
- rispetto dei principi e degli standard della Carta dei Servizi.

L'analisi dei reclami, delle loro cause e dei loro esiti, costituisce per il Comune e per Dolomiti Ambiente una importante fonte nella definizione dei programmi di miglioramento della qualità del servizio.

11. TRASPARENZA

Il Comune garantisce all'utente/contribuente la costante informazione sulle procedure, sulle iniziative che possono interessarlo e sulle modalità di gestione della tariffazione anche attraverso il sito istituzionale.

Per quanto concerne la trasparenza, in particolare, tutte le informazioni sono riscontrabili ai seguenti link: - www.comune.ala.tn.it/Novita/Avvisi/Portale-trasparenza-ARERA
<https://dolomitiambiente.it/it/vallagarina>
<https://www.comunitadellavallagarina.tn.it>

12 . CONTROLLI

L'utente, nel caso di mancata o insufficiente risposta o soluzioni delle problematiche prospettate all'Ente entro i termini previsti dalla presente Carta, può presentare una segnalazione ad ARERA (autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente), allegando la relativa documentazione e trasmettendo copia dell'istanza già inviata al Comune e rimasta inevasa o non accolta.

13. VALIDITÀ DELLA CARTA DEI SERVIZI

La presente Carta dei Servizi è applicabile a tutti gli utenti/contribuenti.

Gli standard di continuità, regolarità di erogazione e di tempestività del ripristino del servizio sono da considerarsi validi in condizioni “normali” di esercizio, escludendo situazioni straordinarie dovute ad eventi naturali eccezionali, eventi causati da terzi, scioperi diretti od indiretti, atti dell’Autorità pubblica. Gli utenti sono portati a conoscenza di eventuali revisioni della Carta, tramite gli strumenti informativi indicati al punto 4.

14. INFORMAZIONI UTILI: CENTRI DI RACCOLTA

NR.	LOCALIZZAZIONE	APERTURA	ACCESSIBILE DAGLI UTENTI DEI COMUNI
1	ALA - Via dell’Artigianato	Martedì 08:00 – 12:30 Mercoledì 13:30 – 17:30 Giovedì 08:00 – 12:30 Venerdì 08:00 – 12:30 13:30 – 17:30 Sabato 08:00 – 12:30	ALA
2	AVIO – Loc. Lavè	Martedì 13:30 – 17:30 Mercoledì 08:00 – 12:30 Giovedì 13:30 – 17:30 Sabato 13:30 – 17:30	AVIO
3	BESENELLO – Loc. Rio Secco	Martedì 08:00 – 12:30 Giovedì 13:30 – 17:30 Venerdì 08:00 – 12:30 13:30 -17:30 Sabato 08:00 – 12:30	BESENELLO - CALLIANO
4	BRENTONICO loc. Castione	Mercoledì 08:00 – 12:30 Giovedì 08:00 – 12:30 13:30 – 17:30 Sabato 08:00 – 12:30 13:30 – 17:30	BRENTONICO
5	FOLGARIA – Carbonare (oc. Elbele	Mercoledì 08:00 – 12:30 Giovedì 08:00 – 12:30 Sabato 13:30 – 17:30	FOLGARIA
6	FOLGARIA – Loc. Carpeneda	Martedì 08:00 – 12:30 Mercoledì 13:30 – 17:00 Venerdì 13:30 – 17:30 Sabato 08:30 – 12:30	FOLGARIA
7	ISERA – loc. Pradaglia Corsi	Da Martedì a Sabato 08:00 – 12:30 13:30 – 17:30	ISERA ROVERETO
8	LAVARONE fraz. Chiesa	Martedì 14:00 – 18:00 Giovedì 14:00 – 18:00 Sabato 13:30 – 17:30	LAVARONE
9	LUSERNA Loc. Lerch	Sabato 08:00 – 12:30	LUSERNA
10	MORI Loc. Bazoera	Martedì 13:30 – 17:30 Mercoledì 08:00 – 12:30 Venerdì 13:30 – 17:30 Sabato 08:00 – 12:30 13:30 – 17:30	MORI
11	VILLA LAGARINA Via Pesenti – Zona Artigianale	Martedì 08:00 – 12:30 Mercoledì 13:30 – 17:30 Venerdì 08:00 – 12:30 Sabato 08:00 – 12:30 13:30 – 17:30	VILLA LAGARINA NOGAREDO NOMI E POMAROLO
12	VOLANO loc. ai Lopi	Martedì 13:30 – 17:30 Giovedì 08:00 – 12:30 Venerdì 08:00 – 12:30 Sabato 08:00 – 12:30 13:30 – 17:30	VOLANO

15. INFORMAZIONI E CONTATTI

Per informazioni riguardanti l’applicazione della tassa rifiuti:

- Servizio Tributi del Comune – Via Roma, 27 – ALA – tel. 0464678739 - e-mail: tributi@comune.ala.tn.it

Per informazioni di carattere generale:

- Servizio Ambiente del Comune – Piazza S.Giovanni, 1 – ALA – tel. 0464678729 - e-mail: ambiente@comune.ala.tn.it

- [Sportello “PARLA” del Comune – Piazza S.Giovanni, 1 – ALA – tel. 0464678790-91-92- e-mail: servizialcittadino@comune.ala.tn.it](mailto:servizialcittadino@comune.ala.tn.it)

Per informazioni in ordine ai servizi effettuati da DOLOMITI AMBIENTE, concessionario del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani nei comuni della Comunità della Vallagarina e della Magnifica comunità degli Altipiani Cimbri:

- numero verde raccolta domiciliare rifiuti ingombranti e raee: telefono: **800-847-028**
- i siti web:
Comunità Vallagarina: <https://www.comunitadellavallagarina.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-albo-pretorio/CMS-Trasparenza-ARERA-Ala>;
Concessionario del Servizio (DOLOMITI AMBIENTE SRL): <https://dolomitiambiente.it/it/vallagarina>
Comune di Ala: <https://www.comune.ala.tn.it/Novita/Avvisi/Portale-trasparenza-ARERA>